



Statut Grantové služby státního podniku Lesy České republiky, s.p.

ÚVOD

Náplní činnosti Grantové služby státního podniku Lesy České republiky, s.p. (dále jen „GS“ a „LČR“) je zajištění řádného průběhu zadávání a následného řešení projektů a výzkumných úkolů (dále jen „výzkumné projekty“).

Výzkumným projektem se pro tyto účely rozumí taková zadání, kde lze předpokládat náklady na řešení úkolu vyšší než 100 tis. Kč. Výzkumné projekty s náklady na řešení v předpokládané výši pod 100 tis. Kč nepodléhají povinně níže uvedenému režimu.

Předmětem výzkumných projektů je výzkum, vývoj a inovace za účelem přínosu zejména v odvětví lesního a vodního hospodářství a myslivosti. Ačkoli se výzkumné projekty týkají oblastí činnosti LČR, jejich účelem je přínos i pro jiné vlastníky lesa, instituce a další organizace. LČR tak nebudou jediným uživatelem výsledků výzkumu a tyto výsledky budou zpřístupněny široké veřejnosti.

S ohledem na výše uvedené nejsou LČR dle ustanovení § 29 písm. r) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), povinny zadávat výzkumné projekty dle tohoto zákona. LČR se přesto při zadávání a následném zajištění řešení výzkumných projektů řídí zásadami uvedenými v ustanovení § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Podpora LČR může být směřována na praktické uplatnění a využití výsledků výzkumného projektu, a případně na částečné či úplné pokrytí požadovaného smluvního podílu spolufinancování stanoveného ze strany poskytovatele. Projekty s takovou výší podpory, o kterých zákon hovoří jako o nadlimitních zakázkách podléhají mezirezortnímu posouzení.

Proces Grantové služby je řízen vnitřní procesní směrnicí LČR v platném znění.

Funkce GS spočívá především v následujících činnostech:

A. Shromažďování námětů pro výzkumné projekty

Náměty pro výzkumné projekty podávají jednotlivé odbory ředitelství a všechny organizační jednotky LČR. Mimo organizačních jednotek LČR mohou náměty vhodné pro výzkum řešený prostřednictvím GS předkládat i výzkumní pracovníci a členové Grantové komise.

- 1) Náměty jsou předkládány GS na **Formuláři pro předkládání námětů**, který je umístěn na intranetu LČR, resp. *internetové stránce LČR* → *Grantová služba*. Náměty lze podávat na adresu GS: Lesy České republiky, s.p., Odbor výzkumu a projektů, U Elektry 830/2b, 190 00

Praha 9, a to poštou nebo osobně (v pracovních dnech od 8.00 do 15.00 hod.), případně elektronickou formou na e-mail *gs@lesycr.cz*.

- 2) **Uzávěrka předkládaných námětů pro výzkumné úkoly je stanovena vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce února a měsíce srpna příslušného kalendářního roku.**
- 3) Předkládány jsou náměty na takové výzkumné projekty, které řeší aktuální nebo dlouhodobou potřebu výše vyjmenovaných odvětví a jejich vyřešení je tudíž pro tato odvětví přínosem.
- 4) GS náměty k datu uzávěrky soustředí a zajistí v případě potřeby doplnění chybějících informací.
- 5) Poté GS předloží podané náměty se stanovisky příslušných odborných pracovníků Grantové komisi s doporučením pro vedení LČR.
- 6) V naléhavých případech lze námět schválit i mimo shora uvedené termíny, avšak stejným postupem.
- 7) Posouzení a přijetí námětů provede Grantová komise, která současně u doporučených výzkumných projektů stanoví pořadí námětů dle přínosu pro výše vyjmenovaná odvětví. V případě, že v předchozích termínech byly doporučeny výzkumné náměty, které nepozbyly platnosti, jsou zahrnuty do pořadí s novými náměty. Výzkumné náměty, u kterých uplynula platnost návrhu, jsou ze seznamu vyřazeny.

B. Vypsání témat výzkumných projektů

- 1) Po schválení vybraných námětů zajistí GS **zveřejnění vypsáných témat výzkumných projektů** umístěním na *internetové stránky LČR* → *Grantová služba* → *Vyhlášená témata v termínu do 30. 4., resp. do 31. 10. příslušného kalendářního roku.*
- 2) V případě, že bude předložen námět řešící naléhavou potřebu výše vyjmenovaných odvětví, je možné vypsát dané téma výzkumného projektu mimo řádné termíny dle předchozího bodu.
- 3) Na *internetových stránkách LČR* → *Grantová služba* → *Vyhlášená témata* se umístí následující informační materiály:
 - vypsána témata pro výzkumné projekty, resp. tematické okruhy výzkumných projektů,
 - výzva k předkládání nabídek řešení výzkumných projektů,
 - formulář pro předkládání nabídek,
 - vzor Smlouvy o dílo.
- 4) Výzkumné projekty, kde LČR vystupuje výlučně jako zadavatel a které jsou financovány z Grantové služby LČR, jsou uzavírány dle vzoru Smlouvy o dílo. Spolufinancované projekty, které nejsou hrazeny pouze Grantovou službou LČR, ale i z jiných zdrojů grantových agentur, jsou uzavírány dle vzoru Smlouvy o spolupráci na řešení výzkumného projektu.

C. Předkládání a soustředování podaných nabídek na řešení výzkumných projektů

- 1) **Nabídky na řešení výzkumných projektů** (dále též jen „nabídky“, „nabídka“) jsou předkládány na zveřejněném formuláři na adresu GS: Lesy České republiky, s.p., Odbor výzkumu a projektů, U Elektry 830/2b, 190 00 Praha 9, a to doporučeně poštou nebo osobně (v pracovních dnech od 8.00 do 15.00 hod. nebo po dohodě).

- 2) Termín předkládání, forma a náležitosti nabídek jsou stanoveny ve výzvě k předkládání nabídek, zveřejněné na *internetových stránkách LČR* → *Grantová služba* → *Vyhlášená témata*.
- 3) Veškeré doručené nabídky GS zaeviduje dle časového pořadí doručení a zajistí jejich bezpečné uchování do doby předání Grantové komisi.

D. Výběr nejvhodnějších nabídek

- 1) Otevírání obálek a kontrolu úplnosti nabídek provede tříčlenná komise jmenovaná GŘ LČR.
- 2) Výběr nejvhodnějších nabídek provede pětičlenná Grantová komise jmenovaná generálním ředitelem (dále jen „GŘ“) LČR. Funkci tajemníka komise bez práva hlasování zastává pracovník GS.
- 3) Grantová komise posoudí nabídky, podané pro jednotlivá témata, a doporučí přijetí nejvhodnější nabídky (příp. nepřijetí žádné nabídky), a to dle kritérií stanovených ve výzvě k předkládání nabídek.
- 4) O přijetí nejvhodnější nabídky rozhoduje na základě doporučení Grantové komise GŘ LČR.

E. Podpis smlouvy, stanovení oponentů a garanta LČR pro výzkumný projekt

- 1) Po rozhodnutí o přijetí nejvhodnější nabídky GŘ LČR zajistí GS uzavření příslušného typu smlouvy na realizaci konkrétního výzkumného projektu.
- 2) V rámci smlouvy bude ustanoven garant za LČR zmocněný pro odborná jednání s řešitelem (dále jen „garant“). Garanta jmenuje GŘ. Garant sleduje po odborné stránce postup řešení výzkumného projektu, je oprávněn provádět kontroly plnění smlouvy a podává případná doporučení k řešení.
- 3) Na základě návrhu ŘLVH jmenuje GŘ pro každý výzkumný projekt 1 až 3 oponenty (dále jen „oponent“).
- 4) Smlouva standardně upraví financování výzkumného projektu tak, že cca 30 % smluvní částky je vázáno na úspěšné ukončení výzkumného projektu - schválení po oponentuře. V průběhu řešení výzkumného projektu jsou finanční prostředky poskytovány řešiteli formou záloh.
- 5) Prvotisk závěrečné zprávy bude vyžadován v počtu výtisků podle počtu oponentů. Smlouvou bude stanoven počet tištěných par schválené závěrečné zprávy (minimálně 4 pare) a dalších výstupů. Závěrečná zpráva, případně další výstupy z projektu budou dodány i v elektronické podobě. Po řešiteli může být požadováno vypracování souhrnu závěrečné zprávy pro uveřejnění na internetových stránkách LČR.

F. Kontrolní mechanismy v průběhu řešení výzkumného projektu

- 1) Do 2 měsíců od podpisu smlouvy proběhne úvodní projednání výzkumného projektu za účasti řešitele, garanta, oponentů a GS. Zde se upřesní detaily metodiky řešení, harmonogram řešení, součinnost s LČR atd.
- 2) V průběhu řešení výzkumného projektu zajistí GS v nezbytně nutném rozsahu kontrolní dny. Na kontrolních dnech se hodnotí postup řešení a v případě potřeby se přijímají opatření k řešení vzniklých problémů.

- 3) Zejména u dlouhodobých (víceletých) výzkumných projektů GS zajišťuje oponentury dílčích výsledků za účasti oponentů, garanta, řešitele a GS. Tyto oponentury jsou zpravidla spojeny s kontrolními dny. Opakované nepřijetí téže průběžné zprávy nebo dílčího výstupu může mít za následek ukončení smlouvy ze strany LČR.
- 4) Dílčí finanční plnění u projektů s celkovými náklady nad 2 miliony Kč podléhá schválení dílčích výstupů Grantovou komisí.

G. Ukončení a uhrazení realizovaného výzkumného projektu

- 1) Ihned po dokončení výzkumného projektu a předání závěrečné zprávy zajistí GS doručení závěrečné zprávy oponentům. Vyžádá vypracování oponentských posudků nejdéle do 30 dnů od dokončení výzkumného projektu a předání závěrečné zprávy.
- 2) GS zajistí provedení závěrečné oponentury za účasti řešitele, oponentů, garanta, GS a případně dalších pracovníků LČR nebo hostů.
- 3) Pokud závěrečný výstup přijat nebude, bude výzkumný projekt řešiteli vrácen k dopracování se stanoveným odpovídajícím termínem nápravy.
- 4) Po stanoveném termínu nápravy bude opravený závěrečný výstup opakovaně oponován s tím, že buď bude přijat a závěrečné plnění bude uhrazeno, nebo bude odmítnut a závěrečné plnění uhrazeno nebude. Opakované nepřijetí závěrečné zprávy může mít za následek ukončení smlouvy ze strany zadavatele.
- 5) Závěrečný výstup s oponenturou u projektů s celkovými náklady nad 2 miliony Kč předloží GS Grantové komisi ke schválení. Výstupy projektů s nižším rozpočtem než 2 miliony Kč poskytuje GS Grantové komisi na vědomí. Pokud bude závěrečný výstup řešení výzkumného projektu přijat, bude závěrečné plnění dle smlouvy uhrazeno. Grantová komise následně informuje vedení LČR.
- 6) Schválené výstupy projektu přebírá garant, který dále odpovídá za jejich aplikaci v praxi.

H. Zpřístupnění výsledků řešení výzkumného projektu

- 1) Do 30 dnů po schválení závěrečné zprávy a přijetí výzkumného projektu umístí GS závěrečnou zprávu, příp. souhrn závěrečné zprávy na *internetových stránkách LČR* → *Grantová služba* → *Seznam podpořených projektů*. Souhrn závěrečné zprávy musí obsahovat alespoň stručný popis cíle a výsledků výzkumného projektu.
- 2) GS do 30 dnů po schválení a případném zapracování připomínek a úprav vyplývajících ze závěrečné oponentury, zpracuje úplnou závěrečnou zprávu, příp. i s jednotlivými dílčími výstupy v elektronické podobě.
- 3) U vybraných výzkumných projektů zajistí GS vydání monografií tiskem.
- 5) Pro účely Výroční zprávy LČR bude v příslušných termínech předkládán přehled výzkumných projektů, řešitelů a investovaných částek v daném roce.
- 6) GS předá jedno pare výzkumného projektu v tištěné podobě Hlavnímu archivu LČR a jedno pare Odborné knihovně LČR.

CH. Spolufinancování výzkumných projektů z dalších zdrojů

- 1) U výzkumných projektů, které budou řešit resortní problematiku lesního hospodářství, je možné prostřednictvím GS žádat o **spolufinancování výzkumných projektů hrazených z jiných zdrojů** (grantových agentur apod.).
- 2) O spolupráci LČR na řešení výzkumného projektu a o případnou finanční podporu ze strany LČR je možné zažádat předložením těchto výzkumných projektů (projektových záměrů) a prostřednictvím formuláře umístěného na *internetové stránce LČR* → *Grantová služba (Žádost o spolupráci a finanční podporu LČR na řešení výzkumného projektu)*. Žádost se podává na adresu GS: Lesy České republiky, s.p., Odbor výzkumu a projektů, U Elektry 830/2b, 190 00 Praha 9, případně elektronickou formou na e-mail *gs@lesy-cr.cz*.
Součástí návrhu předkládaných výzkumných projektů (projektových záměrů) na spolufinancování musí být minimálně:
 - název žadatele vč. identifikačních údajů,
 - název výzkumného projektu a jeho stručný popis,
 - předpokládaný poskytovatel podpory/agentura,
 - doba řešení,
 - přehled předpokládaných výstupů,
 - popis přínosu pro výše vyjmenovaná odvětví,
 - celkové náklady na výzkumný projekt a požadovaná spoluúčast LČR,
 - platnost návrhu (termín pro přidělení grantu).
- 3) Na *internetových stránkách LČR* → *Grantová služba* je pro tento účel umístěn vzor Smlouvy o spolupráci na řešení výzkumného projektu.
- 4) Ani v tomto případě není řešení výzkumného projektu veřejnou zakázkou (ustanovení § 29 písm. r) zákona o zadávání veřejných zakázek).
- 5) Na souhlas se spolufinancováním není právní nárok. Podmínkou spolufinancování je přidělení grantu příslušnou grantovou agenturou. V případě, že výše navrhované podpory u schválených grantů převyšují finanční možnosti LČR, vyhrazují si LČR právo podpořit výzkumné projekty podle aktuálního pořadí, stanoveného podle přínosu pro výše vyjmenovaná odvětví. V případě udělení souhlasu se spolufinancováním vícero výzkumným projektům, je rozhodné časové pořadí jejich realizace; LČR si vyhrazují právo nepodpořit odsouhlasené výzkumné projekty, pokud tyto budou realizovány později než jiné a pokud již dojde k vyčerpání prostředků určených ke spolufinancování.
- 6) O konečném souhlasu se spolufinancováním a zapojení LČR do řešení výzkumného projektu na základě potvrzení o přidělení grantu, doručeného žadatelem, rozhoduje GŘ LČR. Při realizaci výzkumného projektu se postupuje přiměřeně dle předchozích bodů tohoto statutu, pokud není smlouvou o spolupráci na řešení výzkumného projektu stanoveno jinak.

Garant: Odbor výzkumu a projektů LČR